



Anexă la Dispoziția Directorului Executiv nr. 2 /2023

PROCEDURA

de desemnare a consilierului de etică din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, serviciu public cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara

Art.1 Prin prezenta procedură se stabilesc măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, denumită în continuare instituție.

Art. 2 În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita salariaților în exercitarea funcțiilor deținute, în cadrul instituției se va desemna, din rândul funcționarilor publici, un consilier de etică.

Art.3 Se stabilește procentul de 70% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 30% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Art.4 Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se depun în perioada **05.01.2023-16.01.2023**, la Registratura instituției și cuprind următoarele documente:

a. Scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b. Copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;

c. Copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;

d. Declarația de integritate, formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa la prezenta procedură.

Art. 5 Poate depune dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a. este funcționar public definitiv;

b. ocupă o funcție publică din clasa I;

c. are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

d. prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e. are o probitate morală recunoscută;

f. nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i. nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică, respectiv:

- a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul instituției sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției.

Art.6 Verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se face în data de 17.01.2023.

Art.7 Persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 și art. 5 se desemnează prin dispoziția Directorului Executiv.

Art.8 Ulterior depunerii de către funcționarii publici a dosarelor de candidatură, persoana responsabilă desemnată la art.7 verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor prevăzute la art. 4 și art. 5. Rezultatul verificării se comunică Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, în perioada stabilită la art.6.

Art.9 (1) În data 26.01.2023, orele 10.00, se organizează la sediul instituției interviul de evaluare a abilităților de comunicare, precum și a cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data și ora interviului se comunică candidaților selectați, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 6.

Art. 10 Interviul se realizează conform planului de interviu care cuprinde următoarele criterii de evaluare și punctaj:

- a) abilitățile de comunicare -20 puncte;
- b) cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare -20 puncte;
- c) capacitatea de analiză și sinteză -20 puncte;
- d) abilitățile impuse de funcție- 20 puncte;
- e) motivația candidatului – 20 puncte;

Art. 11 Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara și Consilierul juridic al instituției vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 12 (1) Interviul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 10.

(2) Punctajul maxim acordat este de 100 puncte.

Art.13 (1) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se comunică în scris fiecărui candidat.

(2) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut punctajul minim de 70 puncte.

Art.14 Candidatul declarat “admis” la interviu potrivit art. 13 alin. (2) și care a obținut punctajul cel mai mare dintre toți candidații, va fi desemnat consilier de etică prin dispoziția Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, cel târziu la data de 31.01.2023.

Art.15 (1) În situația în care niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, la solicitarea Directorului Executiv, efectuează o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a dobândi calitatea de consilier de etică.

(2) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pot depune dosarul de candidatură, în condițiile legii.

Art.16 (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (2), Directorul Executiv solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5, să completeze declarația de integritate prevăzută în anexa la prezenta procedură.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă Directorului Executiv în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5, Directorul executiv îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 17.

Art.17 Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al Directorului executiv, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției.

Art.18 În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a. superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Compartimentului Resurse Umane, Salarizare propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 3;

b. Compartimentului Resurse Umane, Salarizare elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3;

c. fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public, desemnat consilier de etică și, după caz, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare Directorului Executiv al instituției;

d. fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

Hunedoara la, 04.01.2023

**Director Executiv,
Iuliana Senica Manasia**



**VIZAT
CONSILIER JURIDIC,
Camelia David**

Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările, ulterioare.

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE^1)

Autoritatea sau instituția publică*:

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:.....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

.....

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

.....

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere^2)

Subsemnatul (a),, legitimat (ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de

..... la data de, cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost

- nu mi-a fost

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare

- nu este în curs de desfășurare

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus

- nu s-a dispus

față de persoana mea începerea urmării penale pentru săvârșirea unei
infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de
corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu

- nu mă aflu

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de
asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și
prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu

- nu mă aflu

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de
etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019,
cu modificările și completările ulterioare.

DATA

SEMNĂTURĂ

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu
modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații,
declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

^1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului
public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență
a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

^2) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă
răspunderea declarării.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor
fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
(Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.
190/2018, cu modificările ulterioare.